



Abmeldung (bitte Checkliste auf S. 2 beachten!)

Name: _____

Vorname: _____

Klasse/Stufe: _____

Hiermit wird oben genannte Schülerin/ genannter Schüler zum _____ von
der Albert-Einstein-Schule abgemeldet.

Er/Sie wird ab dem _____ die _____-Schule

in _____ Schulform: **Gymnasium** **Realschule**

besuchen.
Schwalbach, den _____

(Unterschrift des Erziehungsberechtigten/
Unterschrift volljähriger Schüler)

(Unterschrift des Erziehungsberechtigten/
Unterschrift volljähriger Schüler)

Klassenlehrer / Tutor z. K.

(Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft)

**Die Bücher aus der Lehrmittelbücherei
sind abgegeben**

(Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft)

**Die Bücher aus der Präsenzbibliothek
sind abgegeben**

(Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft)

Schuleigener CAS wurde zurückgegeben.

(Unterschrift Sekretariat Frau Schmidt)

Schüler-iPAD wurde zurückgegeben.

(Unterschrift Herr Wallasch)

Schülerschein wurde abgegeben

(Unterschrift Sekretariat)



CHECKLISTE

Schulabgang / Schulwechsel

(i. d. R. ist das Abgangsdatum der letzte Schultag vor den Sommerferien)

Bei **geplantem** Schulabgang oder Schulwechsel bitte folgende Schritte beachten:

Vorher (i. d. Regel 4 Wochen vorher) :

- Bitte **rechtzeitige Vorabinformation** der Eltern an die Klassenleitung/Tutor/in (gerne formlose E-Mail mit Ankündigung des Vorhabens)
- Vor Abmeldung in der Oberstufe:** Bitte ein Beratungsgespräch mit der Oberstufenleitung vereinbaren

Abmeldung:

- Auf dem Abmeldeformular (www.aesmtk.de → Download) die obere Hälfte lückenlos ausfüllen.
Bei minderjährigen Schüler*innen müssen **beide Erziehungsberechtigten unterschreiben**
- Bitte vor der weiteren Bearbeitung das Formular (im Original in Papierform) **im Sekretariat abgeben**, damit eine Kopie erstellt wird
 - bis Klasse 10: Frau Best
 - Oberstufe: Frau Vaccaro
- erst **danach** alle folgenden Punkte des Abmeldeformulars abarbeiten und von der jeweils verantwortlichen Lehrkraft durch Unterschrift bestätigen lassen
- Abgabe des komplett abgearbeiteten Formulars im Sekretariat bis **spätestens 1 Woche vor Schuljahresende**

Vielen Dank! ☺